

#RA-5 Rev1

# ADMINISTRACIÓN DE ROLES

---

Instructivo

Actualización: agosto 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## RESPONSABLES

*A cargo de la validación y aprobación de este manual/procedimiento.*

---

Subsecretaría de Gestión y Empleo Público

Dirección Provincial de Condiciones Laborales

---



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## ÍNDICE

Introducción .....	4
Acceso al sistema .....	4
Seleccionar Autoseguro / Administrador de Responsables .....	5
Consultar .....	5
Imprimir .....	5
Roles .....	5
Administrador General y Administrador de Roles .....	5
Administrador de Nómina .....	6
Gestor de Siniestros .....	6
Encargado de Ventanilla Electrónica SRT .....	6
Liquidador de Prestaciones Dinerarias .....	6
Pagador de Prestaciones Dinerarias .....	6
Responsable Documental .....	5
Uso del Módulo .....	6
Agregar Responsable .....	6
Dar de baja al/a la Responsable .....	7

## Introducción

Conforme la adhesión al régimen de Autoseguro por Decreto N° 3.858/07, la Provincia como empleadora tiene la responsabilidad de la cobertura en forma íntegra, total y oportuna, respecto del personal y será el responsable de garantizar los servicios necesarios para otorgar las prestaciones dinerarias y en especie.

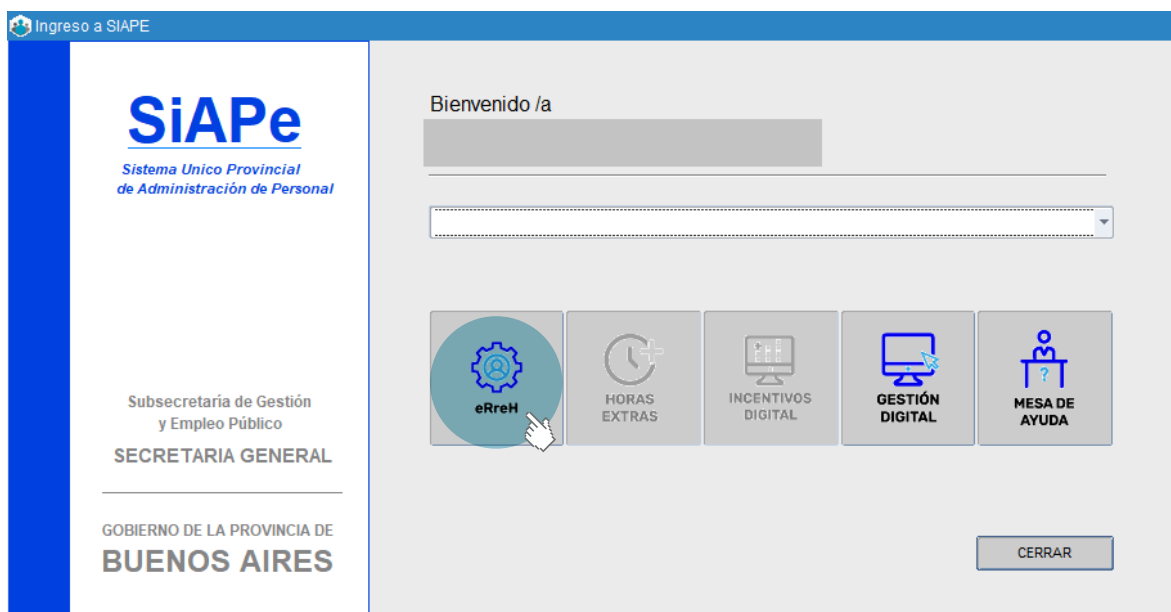
La gestión de las prestaciones dinerarias es asumida por los organismos incluidos dentro del Régimen del Autoseguro. En ese sentido, el Decreto Provincial N° 923/14 enuncia que las Direcciones Generales de Administración (DGA), o quien haga sus veces, serán las responsables del pago de las prestaciones dinerarias a partir de 1° de Noviembre del 2014, es decir que deben liquidar y pagar dichas prestaciones tanto las mensuales como de pago único.

Para poder lograr este proceso se trabajó en el Sistema Único de Administración del Personal (SiAPe), para desarrollar numerosas aplicaciones destinadas a la gestión del régimen, registro, seguimiento y liquidación de las prestaciones dinerarias por incapacidad laboral permanente, derivadas del régimen del Autoseguro, entre otras.

En ese sentido, atento a la normativa citada, SiAPe tiene desarrollado el módulo denominado “Administrador de roles”, con el objetivo que las DGA, o quien haga sus veces, registren y asignen las diferentes responsabilidades, a fin de llevar adelante las acciones respectivas a las prestaciones dinerarias.

## Acceso al sistema

Acceder a SiAPe con usuario y contraseña. Luego hacer clic en la opción **eRreh**.



## Seleccionar Autoseguro / Administrador de Responsables

La pantalla de **Registro de Responsables** posee en el encabezado los datos del Organismo, los botones **Consultar** e **Imprimir**.

Seguidamente se muestra la nómina de agentes, sus datos de contacto y el ROL que tienen asignado. Esta asignación de ROL permitirá efectuar distintas acciones en el marco del Régimen de Autoseguro. Los mismos se describen en la sección **ROLES**.

Nro.	Organismo	Documento	Apellido y Nombres	ROL - Responsable	E-Mail	Telefono	Desde	Hasta
1	GOBIERNO			ADMINISTRADOR DE NOMINA				
2	GOBIERNO			ADMINISTRADOR DE NOMINA				
3	GOBIERNO			ADMINISTRADOR DE NOMINA				
4	GOBIERNO			LIQUIDADADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
5	GOBIERNO			LIQUIDADADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
6	GOBIERNO			GESTOR DE SINIESTROS				
7	GOBIERNO			GESTOR DE SINIESTROS				
8	GOBIERNO			GESTOR DE SINIESTROS				
9	GOBIERNO			GESTOR DE SINIESTROS				
10	GOBIERNO			PAGADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
11	GOBIERNO			PAGADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
12	GOBIERNO			RESPONSABLE DOCUMENTAL				
13	GOBIERNO			ADMINISTRADOR DE ROLES				
	GOBIERNO			GESTOR DE SINIESTROS				15/01/2024

**REFERENCIAS**

Responsable MAXIMO del Organismo     Administrador NOMINA     Liquidador de Prestaciones Dinerarias     Gestor de siniestros, Responsable Documental, etc.

AGREGAR RESPONSABLE    DAR DE BAJA RESPONSABLE    DESCENTRALIZAR GESTOR    CANTIDAD: 32

## Consultar

Utilizando los filtros de Apellido y Nombre o ROL: Responsable, que se encuentran en la parte superior de la pantalla, el botón **Consultar** arrojará los datos del mismo que el sistema tuviera cargados.

## Imprimir

Desde la parte superior de la pantalla se podrá presionar el botón **Imprimir**, para obtener una visualización de los datos del registro de responsable en caso de querer imprimirlos.

## Roles

### Administrador General y Administrador de Roles

La Figura de Administrador General ha sido asignada al/la Director/a General de Administración (DGA), o quien haga sus veces, según responsabilidades expresadas en el marco del Art. 2 del Decreto N° 923/14. Este ROL tiene la posibilidad, a través de la aplicación, de asignar/limitar perfiles.

Entre los ROLES que puede otorgar, se encuentra el de Administrador de Roles, que será quien haga las veces del Administrador General para tal fin.

El/la DGA del Organismo en cuestión deberá solicitar a la Dirección de Seguridad Laboral, perteneciente a la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público, la asignación de este ROL a través de una comunicación oficial.

### Administrador de Nómina

El/la Director/a de Personal, o quien haga sus veces, podrá subir la nómina de personas.

### Gestor de Siniestros

Quien tenga este rol podrá visualizar el siniestro y hacer su seguimiento.

### Encargado de Ventanilla Electrónica SRT

Este rol estará determinado al/la administrador/a que responda los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, a través de la ventanilla electrónica, que es el medio de comunicación que utiliza ese Organismo Nacional. El otorgamiento de usuarios en esa aplicación es otorgado a través de la Dirección de Seguridad Laboral.

### Liquidador de Prestaciones Dinerarias

Este rol estará a cargo de calcular los montos indemnizatorios correspondientes a los dictámenes de incapacidad realizados por la Superintendencia de Riesgos de Trabajo.

### Pagador de Prestaciones Dinerarias

Estará a cargo de dejar constancia en sistema de fecha de la erogación de la prestación dineraria al/la agente siniestrado/a, o bien de la consigna administrativa del monto indemnizatorio en una cuenta del Organismo.

### Responsable Documental

Este rol estará a cargo de la guarda documental exigida como documentación obligatoria por la SRT.

## Procedimiento Comisiones Médicas SRT

La aplicación permite agregar, eliminar o bien consultar, responsables del Organismo que posean ROLES asignados.

### Agregar Responsable

Una vez seleccionada la opción **Agregar Responsable** se deberá elegir el/la Responsable (previamente declarado en nómina a SiAPe), el ROL a asignar, consignar e-mail y teléfono de contacto. Luego presionar el botón Registrar. Cabe destacar que desde esta opción el/la DGA se podrá asignar al/a la Administrador/a de Roles.

El formulario 'Responsable' contiene los siguientes campos de texto:

- ORGANISMO
- RESPONSABLE
- ROL-RESPONSABLE
- E-MAIL
- TELEFONO

En la parte inferior del formulario se encuentran dos botones: **REGISTRAR** y **VOLVER**.

### Dar de baja al/a la Responsable

Posicionar el cursor sobre la línea del/de la responsable a limitar el ROL, y seleccionar la opción “Dar de Baja Responsable”. A continuación el sistema preguntará si está seguro de dar de baja al/la responsable, y presionando sobre la opción SI o NO, se procederá a dar curso a la acción deseada.

Si se ha seleccionado la opción SI, en la línea del/de la responsable se completará con la fecha HASTA, desde día en que se realizó esta acción.

Registro de RESPONSABLES

Organismo: MINISTERIO DE GOBIERNO | Apellido Y Nombre: | Rol - Responsable: | CONSULTAR | IMPRIMIR

Nro.	Organismo	Documento	Apellido y Nombres	ROL : Responsable	E-Mail	Telefono	Desde	Hasta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	GOBIERNO		ADMINISTRADOR DE NOMINA				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GOBIERNO		ADMINISTRADOR DE NOMINA				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	GOBIERNO		ADMINISTRADOR DE NOMINA				
<input checked="" type="checkbox"/>	4	GOBIERNO		LIQUIDADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	GOBIERNO		LIQUIDADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
<input type="checkbox"/>	6	GOBIERNO		GESTOR DE SINIESTROS				
<input type="checkbox"/>	7	GOBIERNO		GESTOR DE SINIESTROS				
<input type="checkbox"/>	8	GOBIERNO		GESTOR DE SINIESTROS				
<input type="checkbox"/>	9	GOBIERNO		GESTOR DE SINIESTROS				
<input type="checkbox"/>	10	GOBIERNO		PAGADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
<input type="checkbox"/>	11	GOBIERNO		PAGADOR DE PRESTACIONES DINERARIAS				
<input type="checkbox"/>	12	GOBIERNO		RESPONSABLE DOCUMENTAL				
<input type="checkbox"/>	13	GOBIERNO		ADMINISTRADOR DE ROLES				
<input type="checkbox"/>		GOBIERNO		GESTOR DE SINIESTROS				15/01/2024

REFERENCIAS

Responsable MAXIMO del Organismo |  Administrador NOMINA |  Liquidador de Prestaciones Dinerarias |  Gestor de siniestros, Responsable Documental, etc.

AGREGAR RESPONSABLE | DAR DE BAJA RESPONSABLE | DESCENTRALIZAR GESTOR | CANTIDAD: 32

## Control del documento

---

Versión	Responsable de contenido	Descripción	Pág.	Fecha
1	Dirección de Seguridad Laboral	Original	-	Julio 2024





## CONTACTO

Para usos del sistema comunicarse a:



rrii.siape@gmail.com



(0221) 429-4277 / (0221) 489-5543



Por otras consultas:



dir.seguridadlaboral@gmail.com

---

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD LABORAL**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CONDICIONES LABORALES**

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO**

**SECRETARÍA GENERAL**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES**