

DICTÁMENES

Área de Personal

Instructivo

Actualización: agosto 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

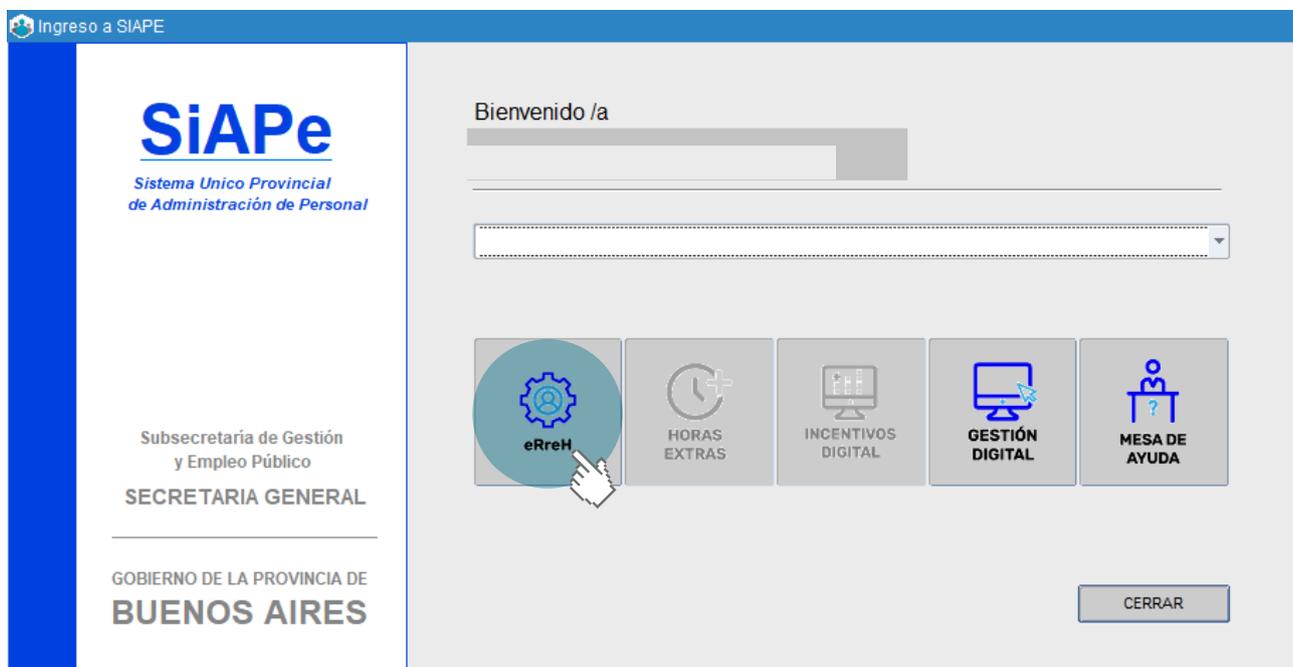
Introducción	3
Acceso al Sistema	3
Juntas Médicas	4
Administración de acceso a dictámenes y visualización de citasiones	4
Notificación citación	5
Notificación confirmación de asistencia	5
Notificación dictamen disponible	5
Visualización del dictamen	5
Solicitud de perfiles	6
Circuito	6

Introducción

El área de personal podrá, desde las opciones de SiAPe, administrar los perfiles para la recepción de las notificaciones relacionadas con Juntas Médicas, como también la visualización de los dictámenes.

Acceso al Sistema

Acceder al SiAPe con usuario y contraseña. Luego hacer clic en la opción **eRreh**.



Juntas Médicas

Administración de acceso a dictámenes y visualización de citaciones

Desde la opción del menú **Rec Médicos_Turnos_Administración_Responsables por zona**, el/la usuario/a que tenga este perfil, visualizará la pantalla desde donde administrará el acceso a dictámenes y la visualización de las citaciones.

The screenshot shows a web application window titled "Responsables por Organismo" with a sub-header "Administración de Acceso a dictámenes y visualización de Citaciones". Below the header is a search criteria section with the following fields:

- Perfil:** A dropdown menu with options: Asistencia, Citaciones, Dictámenes, and Dictámenes Jubilables.
- Organismo:** A text input field containing "MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO".
- Zona:** An empty text input field.
- Estructura:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Consultar" and "Borrar Filtros".

Below the search criteria is a table with the following columns: Tipo Filtro, Agente, Desde, Hasta, Zona, and Perfil. The table contains several rows with data, including dates and the name of the organization.

Tipo Filtro	Agente	Desde	Hasta	Zona	Perfil
Organismo		28/04/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	ASISTENCIA
Organismo		22/06/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	CITACIONES
Organismo		28/04/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	CITACIONES
Organismo		28/04/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	DICTAMENES_86
Organismo		28/04/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	DICTAMENES
Organismo		28/04/2021		MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	DICTAMENES

Tipos de perfiles:

- Citaciones: envío de correo electrónico indicando fecha de la citación del/de la agente.
- Asistencia: envío de correo electrónico con la confirmación de la asistencia o no del/de la agente citado a Junta Médica.
- Dictámenes: envío de correo electrónico notificando que el dictamen se encuentra disponible. Habilitación para visualizar los dictámenes (- 66%).
- Dictámenes Jubilables: habilitación para visualizar los dictámenes jubilables (+ 66%).

Estos perfiles pueden asignarse a nivel organismo, estructura o dependencia.

La notificación será enviada al mail declarado en el Portal del Empleado/a. En el caso que se quiera limitar el mismo, se deberá **consignar la fecha hasta**.

Notificación citación

Quien tenga asignado el perfil **Citaciones** recibirá 2 días antes de la fecha un correo electrónico recordando los datos de la Junta Médica. La notificación también será recibida por el/la agente.

Notificación confirmación de asistencia

Quien tenga asignado el perfil **Asistencia** recibirá un correo electrónico al día siguiente a la Junta Médica con la confirmación de la asistencia o inasistencia del agente.

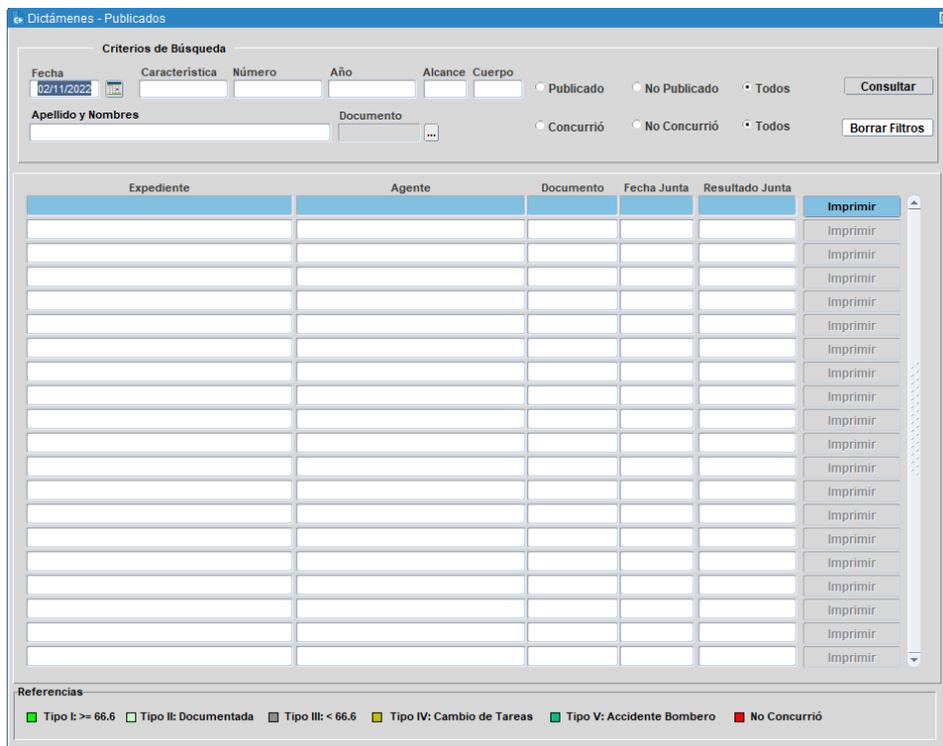
Notificación dictamen disponible

Quien tenga asignado el perfil **Dictámenes** recibirá un correo electrónico notificando que está disponible el dictamen en SiAPe.

Visualización del dictamen

Desde la opción del menú **Rec Medicos_Dictámenes** se accede a la siguiente pantalla para descargar en formato PDF el dictamen del/de la agente. Se podrá realizar la búsqueda por los siguientes criterios:

- Fecha.
- Expediente.
- Apellido y Nombre.
- Publicado/No Publicado.
- Concurrió/No concurrió.



Observación: el dictamen también será incluido en el expediente.

Solicitud de perfiles

Los perfiles se deberán solicitar a través de GDEBA por CCOO a la autoridad correspondiente de la Dirección Provincial de Operaciones e Información del Empleo Público.

Circuito



Perfiles:

1. **Responsable de asignación de perfiles** (se solicita por CCOO a la autoridad correspondiente de la Dirección Provincial de Operaciones e Información del Empleo Público). Las/os agentes autorizadas/os por nota podrán administrar quienes van a tener los demás perfiles.
2. **Citación.** La persona que tenga asignado este perfil recibirá por mail las citaciones de las Juntas Médicas correspondientes.
3. **Notificación de asistencia del/la agente a la Junta.** El personal que tenga asignado este perfil recibirá el mail donde consta que el/la agente concurrió a la Junta Médica.
4. **Visualización de dictámenes de más del 66%.** El/la agente recibirá un mail en el que se le comunica que ya tiene disponible en SIAPe este dictamen.
5. **Visualización de dictámenes de menos del 66%.** El/la agente recibirá un mail en el que se le comunica que ya tiene disponible en SIAPe este dictamen.

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**