#RA-3 Rev1

ENVÍO DE ESTABLECIMIENTOS A PROVINCIA ART

Instructivo

Actualización: julio 2024



RESPONSABLES

A cargo de la validación y aprobación de este manual/procedimiento.

Subsecretaría de Gestión y Empleo Público Dirección Provincial de Condiciones Laborales





Introducción

En el marco de la Ley de Riesgos de Trabajo Nº 24.557, cada Jurisdicción incluida en Régimen del Autoseguro debe informar a Provincia ART los establecimientos de su Organismo en los cuales se encuentren prestando servicio los/las trabajadores/as pertenecientes al mismo.

Alta, baja o modificación de establecimientos

Para informar altas, bajas o modificaciones de establecimientos, quien posea el perfil de **Usuario Administrador** (o en quien este haya asignado la tarea) deberá remitir el listado de establecimientos o bien realizar las consultas que resulten necesarias, utilizando su casilla de correo oficial, al mail dispuesto por Provincia ART: emas@provart.com.ar.

El archivo deberá ser enviado en formato Excel con la siguiente información:

CIIU*	Establecimiento	Calle	N°	Piso	Dpto	Código Postal	Localidad	Provincia	Cantidad de empleados/as*	Fecha Alta	Fecha Baja
-------	-----------------	-------	----	------	------	------------------	-----------	-----------	------------------------------	---------------	---------------

Observaciones

- Aquellas columnas identificadas con una asterisco (*) son de carácter opcional.
- Columna "Código CIIU": Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas adoptada por la Organización Internacional del trabajo.
- Columna "Establecimiento": se deberá completar con el nombre del establecimiento.



CONTACTO

Para usos del sistema comunicarse a:



emas@provart.com.ar

•

Control del documento

Versión	Responsable de contenido	Descripción	Pág.	Fecha
1	Dirección de Seguridad Laboral	Original	-	Julio 2024

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL

