

Higiene y organización en espacios laborales

Un buen estado de higiene y organización elimina numerosos riesgos de accidentes, simplifica el trabajo y aumenta el espacio disponible para la realización del mismo, mejora la productividad y el aspecto de los espacios laborales, crea y mantiene hábitos correctos de trabajo.

Cómo mantener la organización y la higiene en los lugares de trabajo

- Conservá la limpieza y retirá los desechos periódicamente.
- Cerrá los cajones de los mobiliarios cuando no se utilizan.
- Mantené los pasillos, escaleras y zonas de paso, siempre limpios.
- Asegurá que las salidas no estén obstaculizadas y que se encuentren señalizadas. Es importante señalar las zonas de acceso a medios de extinción de incendios y vías de evacuación.
- Ordená periódicamente tu espacio y colocá los materiales de trabajo de menor uso en el fondo y los de mayor uso al alcance de las manos. Evitá tener objetos innecesarios.

Las acciones mencionadas anteriormente, disminuyen:

1. Accidentes por caída en el mismo nivel o desniveles.
2. Cortes accidentales.
3. Pisadas o golpes por o contra objetos.
4. El sobreesfuerzo.
5. El riesgo de incendio.



Conocé más consejos en www.gba.gob.ar/empleopublico.com.ar