

INGRESOS DIGITALES

Instructivo

Actualización: agosto 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Acceso al sistema	3
Examen Presencial	6
Examen Digital	8

Acceso al sistema

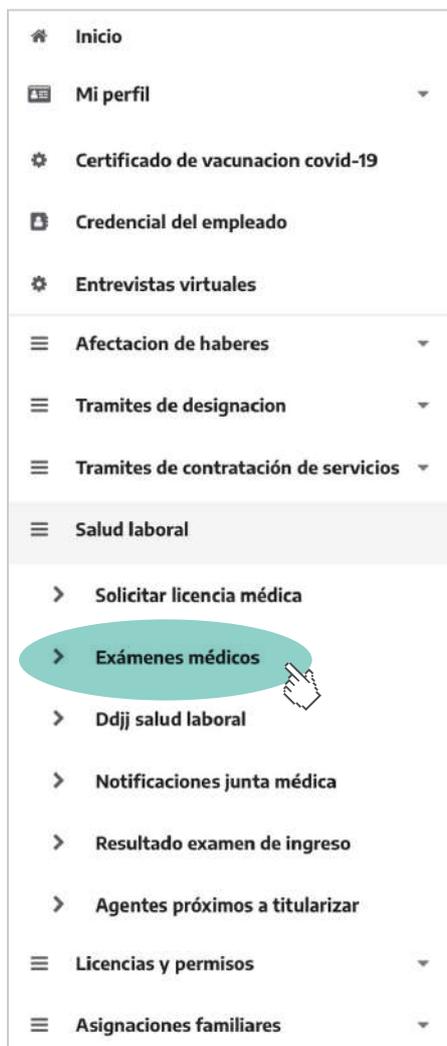
Acceder al Portal del Empleado/a a través de la página de la **Subsecretaría de Gestión y Empleo Público**.

The screenshot shows the website for the Subsecretaría de Gestión y Empleo Público. At the top, there is a navigation bar with links for 'Institucional', 'Servicios', and 'Noticias', along with logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'ESCUELA RADIO BUENOS AIRES'. Below the navigation bar, the main heading reads 'GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO'. To the right, contact information for the 'Mesa de Ayuda (SIAPE)' is provided, including phone numbers (221) - 479 4777 and (221) - 489 5543, and email addresses ayuda.siape@gba.gov.ar and gestionyempleopublico@gba.gov.ar. A secondary navigation bar contains 'Institucional', 'Normativa', 'Comunicación', and 'Mesa de Ayuda'. Below this, a section titled 'ÚLTIMAS NOTICIAS' features a news article dated 'Viernes 29 de Diciembre 2023' with the title 'FORMACIÓN Capacitación Anexo C para organismos provinciales'. The article text states that the Subsecretaría de Gestión y Empleo Público, along with the Contaduría General, presented new training for provincial workers. On the right side of the page, a 'USO INTERNO' sidebar lists several links, with 'PORTAL DEL EMPLEADO/A' highlighted by a hand cursor.

Ingresar con usuario y contraseña. Los datos de la pestaña **Mi perfil** deben estar correctamente cargados y completos.

The screenshot shows the login interface for the 'PORTAL DEL EMPLEADO/A'. It features a header with a logo of three stylized human figures and the text 'PORTAL DEL EMPLEADO/A'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Usuario' field has a placeholder text 'Su documento sin puntos ni guiones.' Below the input fields is a large blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the form, there are two links: 'Olvidé mi Contraseña' and 'Quiero Registrarme'.

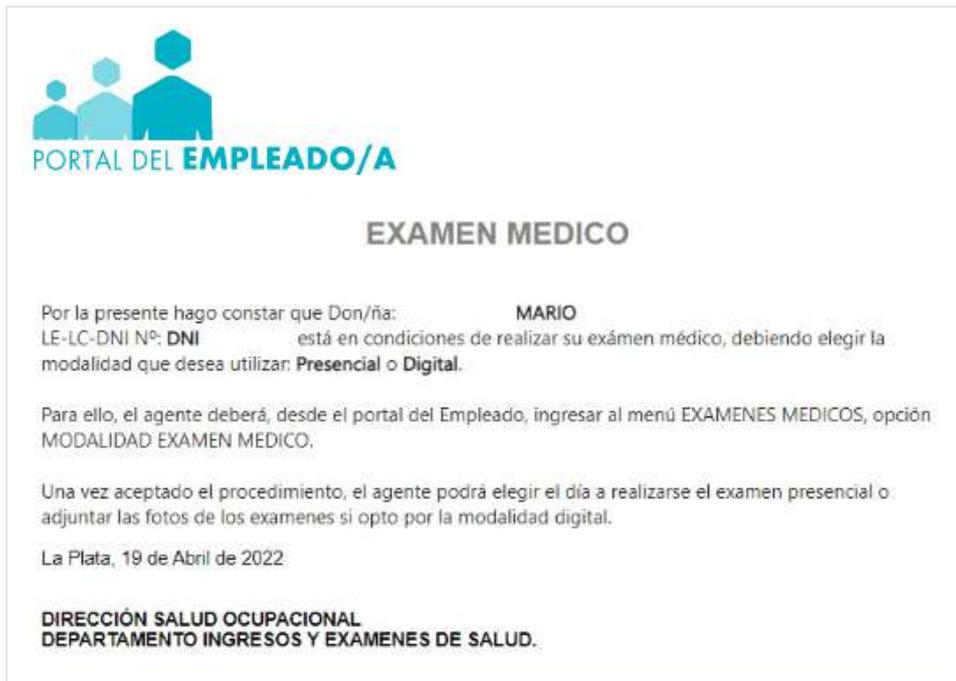
Para acceder a la realización de los exámenes de ingreso, se deberá seleccionar la opción del menú **Salud Laboral_Exámenes Médicos**.



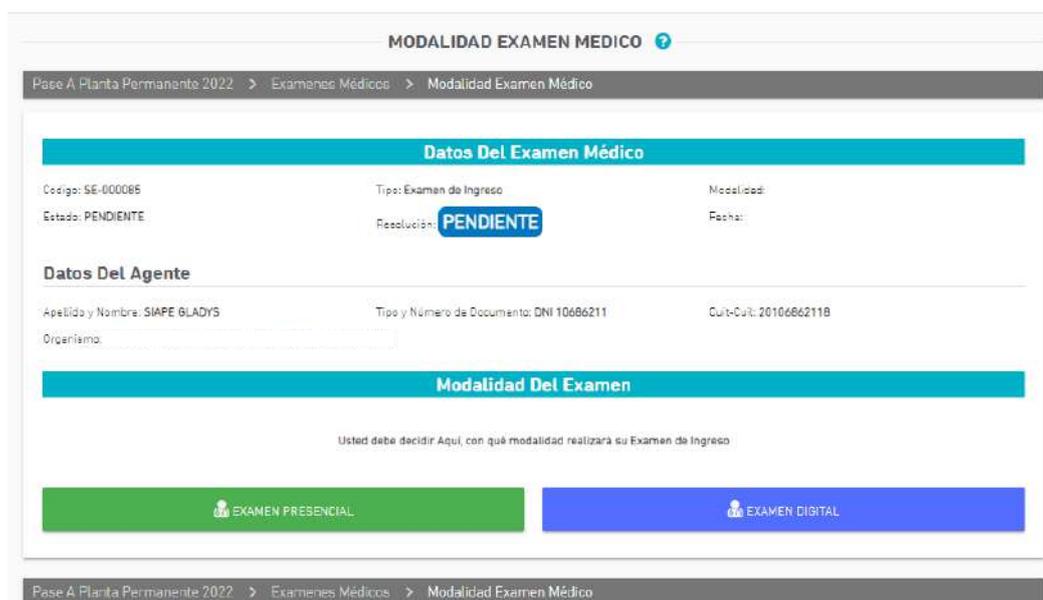
Si aún no se realizó el examen preocupacional se deberá acceder a la opción **Examen de Ingreso** contando allí con las siguientes alternativas:

- Examen Presencial.
- Examen Digital.

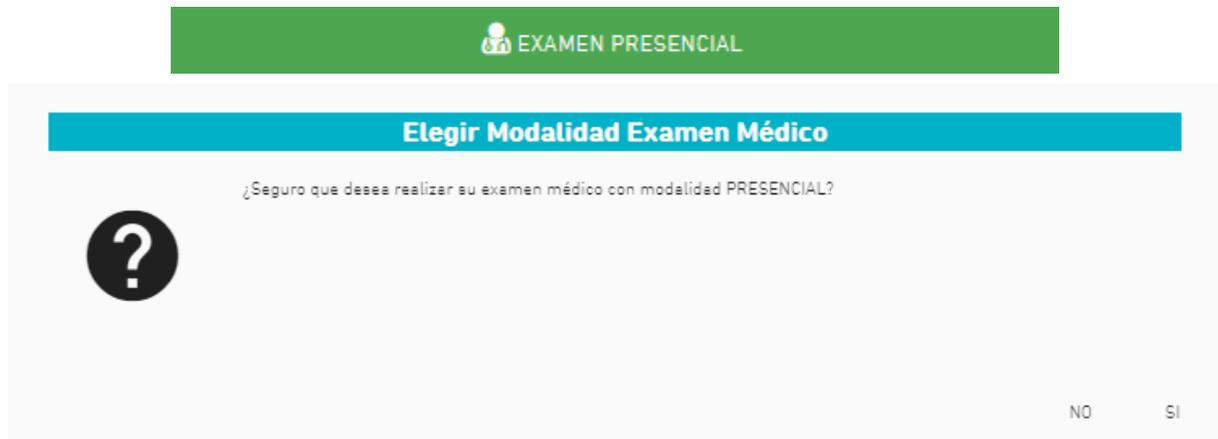
En el caso que la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal, u oficina que haga sus veces haya solicitado el pedido de turno, el/la agente recibirá en el mail consignado en **Mi Perfil** la siguiente notificación:



Accediendo al Portal del Empleado/a desde la opción de menú **Trámites de designación** (Examen de ingreso) o en caso de corresponder desde el menú **Salud Laboral_Exámenes Médicos** seleccionar la modalidad.



Examen Presencial

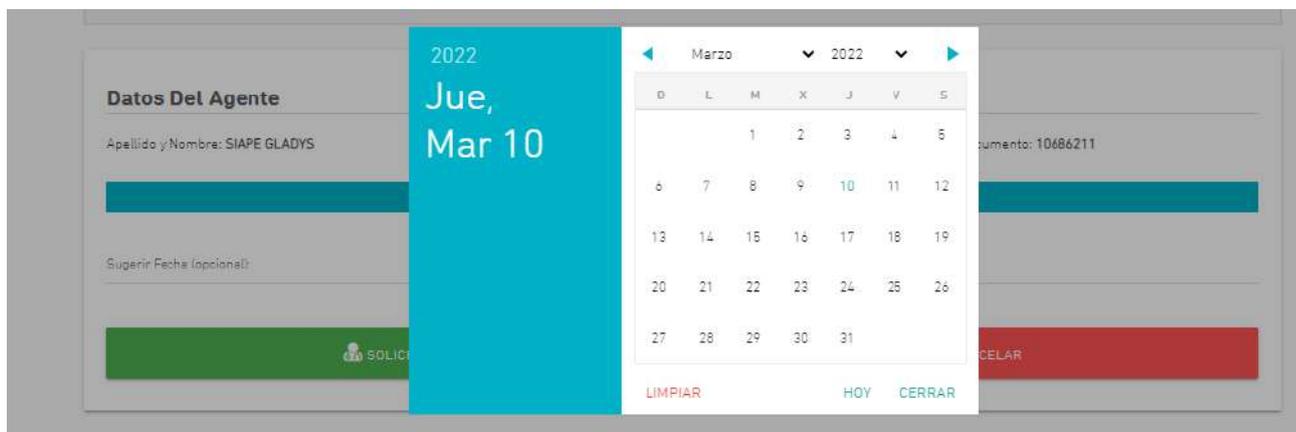


A través de esta opción el/la agente podrá solicitar un turno para realizarse el examen en la Dirección de Salud Ocupacional. Para concurrir al mismo, se deberán tener en cuenta todas las indicaciones detalladas.

Se podrá anular la modalidad presencial con el siguiente botón  hasta la fecha del turno.

La pantalla mostrará cada instancia del examen (ejemplo laboratorio, radiología, etc) que se irán marcando como realizadas a medida que se cuente con el resultado.

En la opción **Solicitar Turno**, se deberá elegir una fecha  o bien utilizar la opción **Sugerir Fecha** donde el sistema le asignará el primer día disponible.



Datos Del Examen Médico

Código: PR-127281	Tipo: Examen de Ingreso	Modalidad: PRESENCIAL
Estado: PENDIENTE	Resolución: PENDIENTE	Fecha:

ANULAR MODALIDAD

Datos Del Agente

Apellido y Nombre: SIAPE GLADYS	Tipo y Número de Documento: DNI: 10686211	Cuit-Cuil: 20106862118
Organismo:		

Estado Del Examen

<input checked="" type="checkbox"/>	DDJJ SALUD LABORAL	▶
<input type="checkbox"/>	SOLICITAR TURNO	▶
<input type="checkbox"/>	CLINICO	▶
<input type="checkbox"/>	OFTALMOLOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	OTORRINOLARINGOLOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	ODONTOLOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	RADIOLOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	FONOAUDILOGIA	▶
<input type="checkbox"/>	LABORATORIO	▶

En la parte superior de la pantalla se podrá visualizar el estado y la resolución.

Estado:

Pendiente: habiendo seleccionado esta modalidad, el/la agente se encuentra realizando los pasos o aún no llegó el día.

En trámite: al menos dio el presente el día del turno.

Resolución:

Pendiente: el/la agente aún no se presentó al turno o no le grabaron el resultado.

Apto: habiendo concurrido al examen médico, la evaluación ha sido resuelta, permitiendo descargar el certificado de apto en la parte inferior de la pantalla o bien en el menú **Salud Laboral_Certificado Preocupacional**.

Retenido: habiendo concurrido al examen médico, se debe completar algún estudio.

Una vez que el/la agente presentó a su turno, podrá en cada una de las opciones visualizar la documentación e imágenes de sus exámenes.

Examen Digital



EXAMEN DIGITAL

Elegir Modalidad Examen Médico

¿Seguro que desea realizar su examen médico con modalidad DIGITAL?

NO SI

Esta opción podrá ser utilizada por los/as agentes que no puedan concurrir de manera presencial.

A través de esta alternativa podrán descargar las planillas que deba completar cada médico tratante y subir la documentación requerida por la Dirección de Salud Ocupacional para su evaluación y resolución.

Se podrá anular la modalidad digital con el siguiente botón  hasta antes del envío de los estudios.

La pantalla mostrará cada instancia del examen (ejemplo laboratorio, audiometría, etc) que se irán marcando como realizadas a medida que el/la agente haya subido la documentación.

EXAMEN MEDICO ?

Pase A Planta Permanente 2022 > Exámenes Médicos > Mis Exámenes Médicos > Examen Médico

Datos Del Examen Médico

Código: DI-000124	Tipo: Examen de Ingreso	Modalidad: DIGITAL
Estado: PENDIENTE	Resolución: PENDIENTE	Fecha: 18/03/2022

ANULAR MODALIDAD

Datos Del Agente

Apellido y Nombre: SIAPE GLADYS	Tipo y Número de Documento: DNI 10686211	Cuit-Cuil: 20106862118
Organismo: MINISTERIO DE SALUD		

Estado Del Examen

✔	Descargar Cuestionario de Psicología e Historia Clínica <small>Te invitamos a descargar el cuestionario de psicología y el formulario de la Historia Clínica.</small>	▶
✔	DDJJ de Salud Laboral <small>A continuación debes completar tu Declaración Jurada de Salud Laboral.</small>	▶
○	Placa RX <small>Sube una imagen de la placa de tórax o el informe que confeccionó el médico interviniente.</small>	▶
○	Laboratorio <small>Sube imágenes del resultado de laboratorio.</small>	▶
○	Electrocardiograma <small>Sube imágenes del electrocardiograma o el informe que confeccionó el médico interviniente.</small>	▶
○	Audiometría <small>Sube imágenes del audiometría o el informe que confeccionó el médico interviniente.</small>	▶
○	Cuestionario de Psicología <small>Sube imágenes del cuestionario de psicología descargado en el punto (1) y completado a mano.</small>	▶
○	Clinica Médica <small>Sube imágenes del formulario Historia Clínica descargado en el punto (1) y completado por el médico interviniente.</small>	▶

ENVIAR ESTUDIOS

Como primera instancia, el sistema solicitará la aceptación del examen de manera digital.

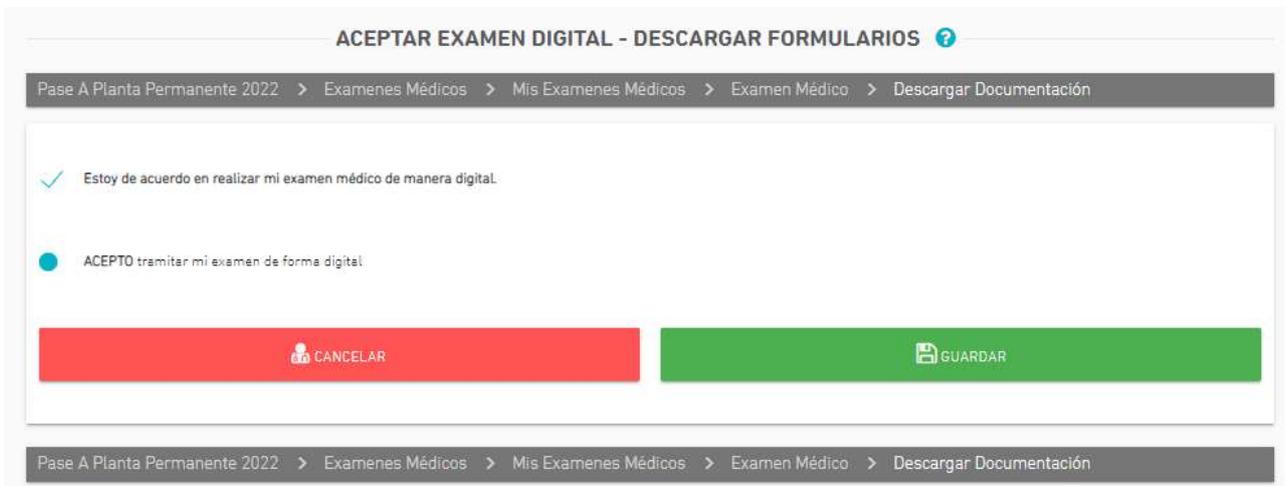
ACEPTAR EXAMEN DIGITAL - DESCARGAR FORMULARIOS ?

Exámenes Médicos > Mis Exámenes Médicos > Examen Médico > Descargar Documentación

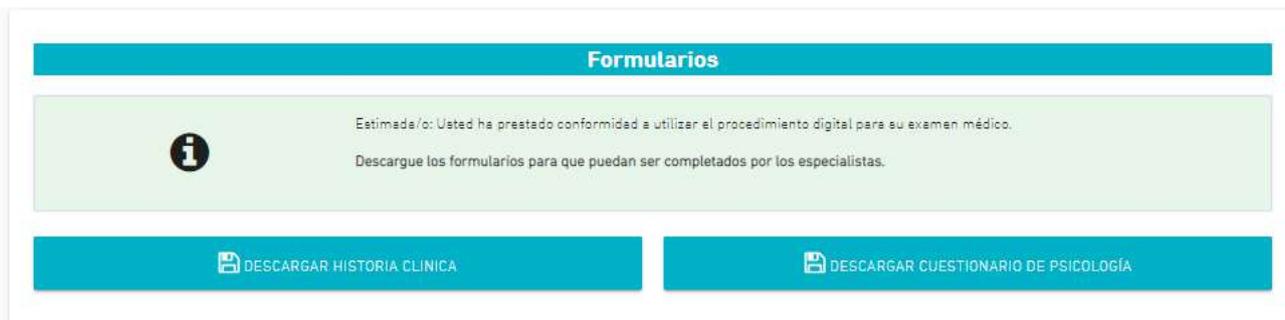
Términos y Condiciones

Toda la documentación que se adjunte para la realización del trámite digital tiene carácter de copia fehaciente de los originales obrantes en poder del agente. Cualquier adulteración u omisión deliberada de la información adjuntada es causal de las correspondientes sanciones o acciones legales que pudieran corresponder al respecto.

La Dirección de Salud Ocupacional se reserva la facultad de auditar o solicitar la remisión de la documentación original.



La opción **Descargar Cuestionario de Psicología e Historia Clínica** permite contar con la documentación que debe completar cada profesional y ser subida al Portal del Empleado/a en posteriores estaciones.



A continuación, se muestra la manera en que deben subirse las imágenes e informes según corresponda. A medida que se complete cada examen el sistema lo marcará como realizado.





En la parte superior de la pantalla se podrá visualizar el estado y la resolución:

Estado:

Pendiente: Habiendo seleccionado esta modalidad, el/la agente aún no realizó ningún paso.

En trámite: Habiendo seleccionado esta modalidad, el/la agente ha subido por lo menos un examen.

Enviado: Examen enviado a la Dirección de Salud Ocupacional.

Observado: Habiendo enviado los estudios, la Dirección de Salud Ocupacional requiere que se complete alguna información. Este pedido estará detallado como **Observación** con una fecha límite.

Archivo: Cuando pasó el tiempo y el/la agente no finalizó el trámite.

Resuelto: Cuando la Dirección de Salud Ocupacional resolvió el trámite, ya sea Apto o No Apto.

Resolución:

Pendiente: Examen sin enviar a la Dirección de Salud Ocupacional o enviado, pero no resuelto.

Apto: Habiendo enviado los estudios, la evaluación ha sido resuelta, permitiendo descargar el certificado de aptitud psicofísica en la parte inferior de la pantalla o bien en el menú **Salud Laboral_Certificado Preocupacional**.

A través de la opción **Mis Exámenes Médicos**, cada agente podrá visualizar el estado y resultado de su examen. Desde el botón **Acciones** se ingresa al detalle del mismo pudiendo realizar operaciones pendientes.

Buscar en esta tabla...

#	CÓDIGO	TIPO EXAMEN	MODALIDAD	FECHA	ESTADO	RESULTADO	ACCIONES
1	PR-097524	EXAMEN DE INGRESO	PRESENCIAL		PENDIENTE	PENDIENTE	

« ‹ 1 › »

Cuando el sistema tenga registrada la constancia de Aptitud Psicofísica, se podrá visualizar a través de la opción de menú **Salud Laboral_Certificado Preocupacional**. La misma será enviada oportunamente por mail.

CERTIFICADO PSICOFÍSICO ?

PORTAL DEL EMPLEADO

CERTIFICADO DE APTITUD PSICOFÍSICA

CERTIFICO que Don/ña:

Documento N°: DNI , examinado en la DIRECCIÓN SALUD OCUPACIONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, ha sido declarado APTO para el cargo designado.

Ministerio:	
Dependencia:	--
Cargo:	tecnica
Distrito:	CITY BELL Cod. Postal: 1896

La Plata, viernes 25 de septiembre de 2020

DIRECCIÓN SALUD OCUPACIONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.
DEPARTAMENTO EXÁMENES EN SALUD E INGRESOS.

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**