

DIRECCIÓN DELEGADA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL

# ROLES INFORMÁTICOS

---

Instructivo

Actualización: marzo 2025



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## ÍNDICE

Introducción .....	3
Roles informáticos .....	4
Visualización de la documentación .....	5
Visado .....	7
Observado .....	7

## Introducción

---

La Subsecretaría de Gobierno Digital, mediante la Dirección Provincial de Sistemas de la Información y Tecnologías (DPSIT), efectivizó un relevamiento de las especialidades informáticas que existen en la actualidad y que resultan de aplicación en el ámbito público provincial.

Mediante el Decreto N° 2.625/2025 fueron definidos un total de trece (13) roles: **Gestor de Infraestructura Tecnológica; Desarrollador; Analista de Seguridad Informática; Analista de Procesos Tecnológicos; Administrador de Ciberseguridad, Administrador de Gestión Tecnológica y Servicios; Administrador de Producción, Gestión y Monitoreo de Sistemas; Administrador de Gestión y Monitoreo de Infraestructura; Especialista en Seguridad de la Información; Especialista en Tecnologías Emergentes; Especialista en Administración de Datos; Especialista en Ciencia de Datos y Especialista en Integración y Gestión Tecnológica.**

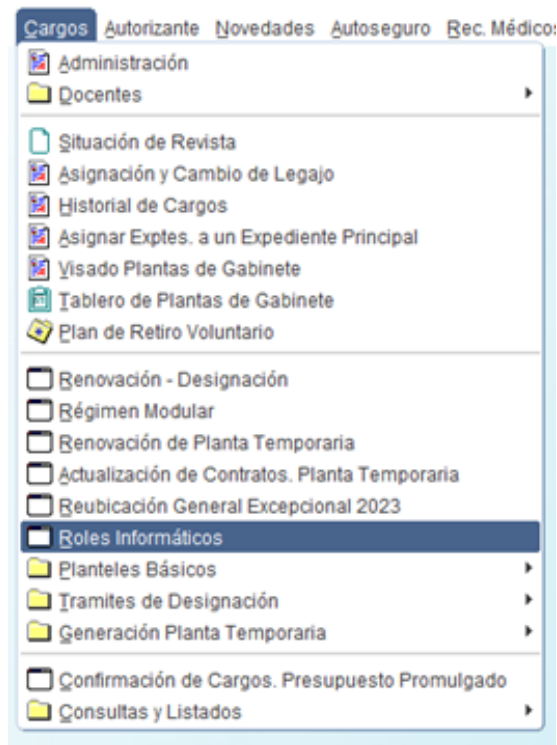
La Subsecretaría de Gobierno Digital, mediante la Dirección Provincial de Sistemas de la Información y Tecnologías (DPSIT) como organismo competente, definirá las tareas que conllevan dichos roles informáticos, como asimismo delimitará y verificará los requisitos de nivel educativo y laboral que deben cumplimentarse para la asignación de dichos roles dentro de la especialidad informática, como asimismo fijar los criterios de evaluación para su otorgamiento.

La (DPSIT), como organismo competente, deberá expedirse sobre la adecuación de la asignación de roles informáticos para el personal que revista y desempeña sus labores en las Área de Tecnologías de la Información (en adelante Áreas TI) que operativamente se requieran y, de esta forma, contar con la variedad y calidad de especialidades para la realización de la diversidad de tareas y actividades que se contemplan en las áreas mencionadas.

Las direcciones delegadas de la Dirección Provincial de Personal deberán, a través del sistema SiAPe visar la documentación referida a las actividades de formación, formaciones complementarias y actividades laborales que los/las agentes adjuntaron a través del Portal del Empleado/a.

## Roles informáticos

Desde la opción del menú **Cargos\_Roles Informáticos** se visualizará la siguiente pantalla:



The image shows the 'Rol Informático' application interface. At the top, there is a search bar with fields for 'ORGANISMO', 'APELLIDO Y NOMBRE', 'DOCUMENTO', and 'ESTADO'. Below the search bar is a table with the following columns: CODIGO, ORGANISMO, APELLIDO Y NOMBRE, DOCUMENTO, AGRUPAMIENTO, CARGO, FECHA INICIO, ENVIADO, RESOLUCION, and ESTADO. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there are buttons for 'VER CARGO', 'CURRICULUM', 'DESCARGAR', 'VISAR', and 'OBSERVAR'.

En el margen superior, el Sistema permite a cada organismo filtrar por:

- Apellido y nombre.
- DNI.
- Fecha.
- Estado: INICIADO – ENVIADO – ACEPTADO - OBSERVADO.

En el margen inferior la pantalla muestra los siguientes datos:

- Organismo.
- Apellido y nombre.
- DNI.
- Agrupamiento.
- Cargo: Denominación del cargo.
- Fecha inicio: fecha en que el/la agente prestó conformidad desde el Portal del Empleado/a al procedimiento para proseguir con su trámite.
- Enviado: fecha en que el/la agente finalizó el trámite desde el Portal del Empleado/a.
- Estado: INICIADO – ENVIADO – ACEPTADO - OBSERVADO.

## Visualización de la documentación

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

CODIGO	ORGANISMO	APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	AGRUPAMIENTO	CARGO	FECHA INICIO	ENVIADO	RESOLUCION	ESTADO
RI-000210	ECONOMIA			PROFESIONAL	ADMINISTRADOR PROFESIONAL DE	21/02/2025			INICIADO
RI-000276	ECONOMIA			TECNICO	TECNICO - CATEGORIA 5	27/02/2025	27/02/2025		ENVIADO
RI-000194	ECONOMIA			PROFESIONAL	PROFESIONAL INICIAL	20/02/2025			INICIADO
RI-000239	ECONOMIA			TECNICO	ADMINISTRADOR TECNICO DE SER	25/02/2025			INICIADO
RI-000216	ECONOMIA			TECNICO	TECNICO INFORMATICO 'C'	21/02/2025			INICIADO
RI-000208	ECONOMIA			JERARQUICO	JEFEIA DE DEPARTAMENTO INTERI	21/02/2025			INICIADO
RI-000305	ECONOMIA			JERARQUICO	PERSONAL DE APOYO EN GESTION	05/03/2025			INICIADO
RI-000336	ECONOMIA			PROFESIONAL	ANALISTA FUNCIONAL PROFESION	07/03/2025			INICIADO
RI-000162	ECONOMIA			TECNICO	TECNICO INICIAL	19/02/2025	20/02/2025		ENVIADO
RI-000226	ECONOMIA			TECNICO	TECNICO INICIAL	24/02/2025	28/02/2025		ENVIADO
RI-000279	ECONOMIA			AUTORIDADES SUPER	DIRECTORIA LEY 10.430 Y MODIFIC	27/02/2025	10/03/2025		ENVIADO
RI-000232	ECONOMIA			PROFESIONAL	ANALISTA FUNCIONAL PROFESION	24/02/2025			INICIADO
RI-000237	ECONOMIA			TECNICO	ADMINISTRADOR TECNICO DE SOF	25/02/2025			INICIADO
RI-000212	ECONOMIA			PROFESIONAL	DESARROLLADOR/PROGRAMADOR	21/02/2025			INICIADO

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

**VER CARGO** Desde esta opción se accede a la pantalla **CARGOS** para revisar en caso de ser necesario los datos referidos al agrupamiento y prestación de servicio.

**CURRICULUM**

Esta opción permite visualizar el curriculum vitae del/a agente seleccionado en formato PDF.

**eRrel**

**CURRICULUM VITAE** Actualización: 11/03/2025

Fecha de Nacimiento: 19-OCT-1977 Nacionalidad: ARGENTINA  
 Domicilio: Calle Nro LOS TALAS C.P.: 1923  
 Contactos: 0221

**ESTUDIOS AVANZADOS**

Nivel: UNIVERSITARIO Estado: COMPLETO  
 Título: LICENCIADA EN SISTEMAS  
 Establecimiento Educativo: UNIVERSIDAD CATOLICA DE LA PLATA  
 Matrícula: 2023 Fecha de Egreso: 12/11/04 Promedio: 7  
 Nivel: UNIVERSITARIO Estado: COMPLETO  
 Título: LICENCIADO EN ANALISIS DE SISTEMAS  
 Establecimiento Educativo: FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGIA - UCALP

**CAPACITACIONES**

**ABOGACIA/ DERECHO**  
 "ASISTENTE" CONGRESO EN LA C.A.B.A.  
 CAPACITACION Instituto Argentino de Informática  
 (08-oct-1997 - 10-oct-1997)

**ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA**  
**LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO**  
 CAPACITACION IPAP  
 (21-feb-2017 - 24-feb-2017)

**GESTIÓN**  
**CURSO NEGOCIACION DE CONFLICTOS**  
 CAPACITACION IPAP  
 (10-may-2017 - 24-may-2017)

**RECURSOS HUMANOS/ RELACIONES INDUSTRIALES**  
**CAPACITACION EN ORATORIA**  
 CAPACITACION IPAP  
 (10-ago-2017 - 24-ago-2017)

**TELECOMUNICACIONES**  
**SEMINARIO GLOBALIZACION, DESARROLLO LOCAL**  
 SEMINARIO Hotel Hilton Buenos Aires  
 (17-may-2000 - 17-may-2000)

**DESCARGAR**

Esta opción permite descargar la documentación referida a las actividades de formación, formaciones complementarias y actividades laborales que el/la agente adjuntó en el Portal del Empleado/a.



## Visado

**VISAR** A través de esta opción la Dirección Delegada de la Dirección de Personal confirmará la documentación presentada por el/la agente. Esta acción puede realizarse masivamente para todos aquellos registros tildados. El estado del tramite será **ACEPTADO**.

El/la agente visualizará el siguiente mensaje en su Portal.

Roles Informaticos

Tramite VISADO. Los documentos aportados has sido descargados por la Delegación de Personal

- Iniciar Trámite  
Inicio de trámite Roles Informaticos
- Actividades de Formación  
Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades de Formación.
- Actividades de Formación Complementarias  
Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades de Formación Complementaria.
- Actividades Laborales  
Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades Laborales.
- Finalizar Trámite  
Enviar trámite para que la Delegación de Personal acredite lo registrado.

## Observado

**OBSERVAR** En caso que la Dirección Delegada de la Dirección de Personal encuentre alguna documentación no legible podrá seleccionar individualmente al/a la agente y presionar esta opción completando el mensaje que el/la agente visualizará desde el Portal del Empleado/a. De esta manera el estado del trámite será **OBSERVADO**.

Roles Informaticos

ORGANISMO APELLIDO Y NOMBRE DOCUMENTO Filtro x Fecha ESTADO CONSULTAR BORRAR

CODIGO	ORGANISMO	APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	AGRUPAMIENTO	CARGO	FECHA INICIO	ENVIADO	RESOLUCION	ESTADO
RI-000037	SEC. GRAL.	Agente							OBSERVADO

Observacion  
Estimado, por favor revisar los documentos aportados en actividades de formación.

REGISTRAR CANCELAR

VER CARGO CURRICULUM DESCARGAR VISAR OBSERVAR

**ESTADO ROLES INFORMATICOS** ⓘ

Roles Informaticos

**i** Trámite OBSERVADO: Estimado, por favor revisar los documentos aportados en actividades de formación.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Iniciar Trámite</b> Inicio de trámite Roles Informaticos	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Actividades de Formación</b> Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades de Formación.	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Actividades de Formación Complementarias</b> Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades de Formación Complementaria.	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Actividades Laborales</b> Adjuntar documentación respaldatoria sobre Actividades Laborales.	▶
<input type="checkbox"/>	<b>Finalizar Trámite</b> Enviar trámite para que la Delegación de Personal acredite lo registrado.	▶

Roles Informaticos



---

**DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO**

**SECRETARÍA GENERAL**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES**