

# SOLICITUD TURNO PREOCUPACIONAL

---

Instructivo

Actualización: julio 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## ÍNDICE

Acceso al sistema .....	3
Solicitud turno preocupacional .....	4
Solicitar turno .....	4
Cancelar turno .....	6
Turnos confirmados .....	4

## Acceso al sistema

Acceder al SiAPe con usuario y contraseña. Luego hacer clic en la opción **eRreh**.



**SiAPe**  
*Sistema Unico Provincial  
de Administración de Personal*

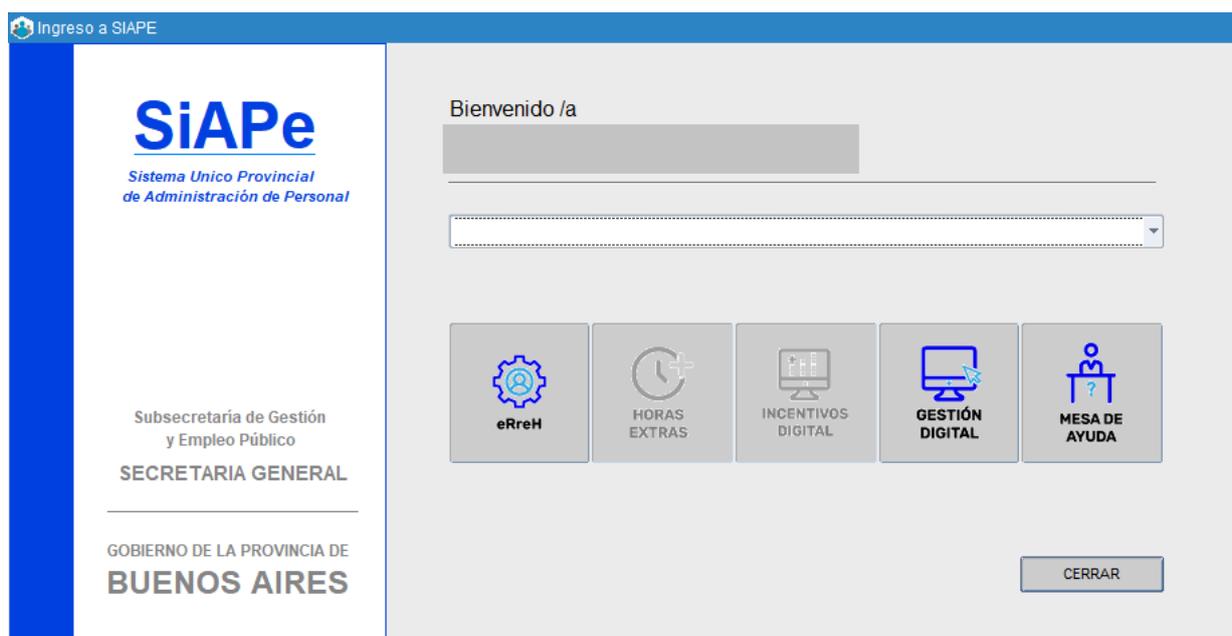
**Usuario**

Su documento sin puntos

**Contraseña**

INGRESAR

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**



Ingreso a SiAPE

**SiAPe**  
*Sistema Unico Provincial  
de Administración de Personal*

Subsecretaría de Gestión  
y Empleo Público  
**SECRETARIA GENERAL**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

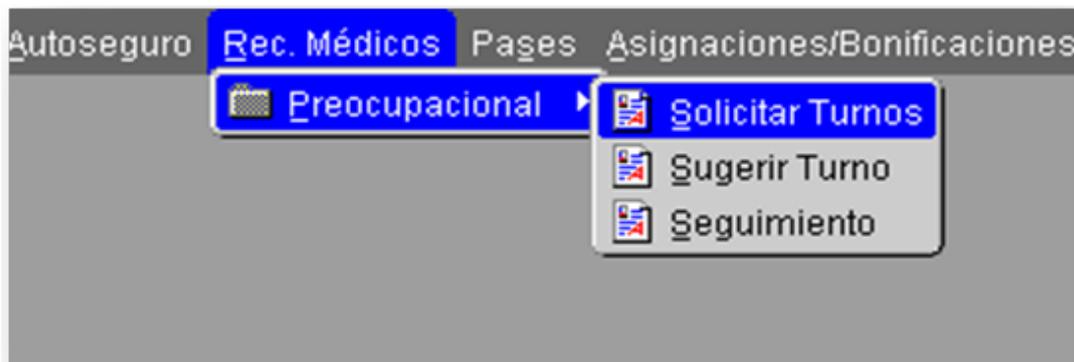
Bienvenido /a

eRreh HORAS EXTRAS INCENTIVOS DIGITAL GESTIÓN DIGITAL MESA DE AYUDA

CERRAR

## Solicitud turno preocupacional

Desde la opción del menú **Rec. Médicos\_Preocupacional\_Solicitar Turnos** se podrá registrar el pedido de turno preocupacional para un/una agente del organismo.



## Solicitar turno

En la parte superior de la pantalla se deberán seleccionar los siguientes datos:

- Servicio: PREOCUPACIONAL-PAP-PAT-NPT-NPP
- Unidad Asistencial: Dirección Salud Ocupacional

Solicitar Turnos		Turnos Confirmados			
Servicio	PREOCUPACIONAL - PAP - PAT - NPT - NPP	Seleccionar Todos	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unidad Asistencial	DIRECCION SALUD OCUPACIONAL	Turnos por Partido	<input type="checkbox"/>		
Apellido y Nombres	Documento	Fecha Turno	Confirma?	Localidad	Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Futuro Cargo : <input type="text"/>					
Resultado Solicitud <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Turno Solicitado	<input type="checkbox"/> Turno Confirmado	<input type="checkbox"/> Turno Rechazado	<input type="button" value="Cancelar Turno"/> <input type="button" value="Solicitar Turno"/> <input type="button" value="Confirmar Turnos"/>		

En la parte inferior se deberán realizar las siguientes acciones:

1. Seleccionar el/la agente que requiera realizar el examen preocupacional.
2. Elegir la fecha del turno.
3. Presionar la opción **Solicitar Turno**: El sistema mostrará el mensaje “Turno solicitado correctamente”.

PreOcupacional

Solicitar Turnos    Turnos Confirmados

Servicio: PREOCUPACIONAL - PAP - PAT- NPT - NPP    Tope de Turnos: 35    Seleccionar Todos

Unidad Asistencial: DIRECCION SALUD OCUPACIONAL    Turnos por Partido

Apellido y Nombres	Documento	Fecha Turno	Confirma?	Localidad	Domicilio
		20/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	LA PLATA	CALLE 14 ENTRE 56 Y 5
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Futuro Cargo :

Resultado Solicitud: TURNO SOLICITADO CORRECTAMENTE

Turno Solicitado   
  Turno Confirmado   
  Turno Rechazado

4. Presionar la opción **Confirmar Turnos**: El sistema mostrará el mensaje **Turno confirmado correctamente**.

PreOcupacional

Solicitar Turnos    Turnos Confirmados

Servicio: PREOCUPACIONAL - PAP - PAT- NPT - NPP    Tope de Turnos: 35    Seleccionar Todos

Unidad Asistencial: DIRECCION SALUD OCUPACIONAL    Turnos por Partido

Apellido y Nombres	Documento	Fecha Turno	Confirma?	Localidad	Domicilio
		20/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	LA PLATA	CALLE 14 ENTRE 56 Y 5
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Futuro Cargo :

Resultado Solicitud: TURNO CONFIRMADO CORRECTAMENTE

Turno Solicitado   
  Turno Confirmado   
  Turno Rechazado

**Observación:** Si se selecciona una fecha para una persona que ya tenía asignado el turno, el sistema mostrará el mensaje “El turno ya se encuentra asignado”.

The screenshot shows the 'Solicitar Turnos' interface with the 'Turnos Confirmados' tab selected. At the top, there are filters for 'Servicio' (PREOCUPACIONAL - PAP - PAT- NPT - NPP) and 'Unidad Asistencial' (DIRECCION SALUD OCUPACIONAL). A 'Tope de Turnos: 35' is displayed. On the right, there are checkboxes for 'Seleccionar Todos' (checked) and 'Turnos por Partido' (unchecked). Below this is a table with columns: 'Apellido y Nombres', 'Documento', 'Fecha Turno', 'Confirma?', 'Localidad', and 'Domicilio'. The first row is highlighted in green, showing a date of 20/05/2021 and a checked 'Confirma?' box. Below the table, there is a green bar with the text 'Futuro Cargo : ' and another green bar with the message 'Resultado Solicitud EL TURNO YA SE ENCUENTRA ASIGNADO.'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar Turno', 'Solicitar Turno', and 'Confirmar Turnos'. A legend at the bottom left shows 'Turno Solicitado' (orange), 'Turno Confirmado' (green), and 'Turno Rechazado' (red).

## Cancelar turno

En caso de necesitar cancelar un turno, se puede realizar desde esta pantalla accediendo al botón **Cancelar Turno** o bien desde la solapa **Turnos Confirmados**, seleccionando al/a la agente.

## Turnos confirmados

En la solapa **Turnos Confirmados** se podrá visualizar el listado de agentes con sus respectivos turnos solicitados.

The screenshot shows the 'Turnos Confirmados' tab selected. At the top, there are date filters 'Desde 20/04/2021' and 'Hasta 31/05/2021' with a 'Consultar' button. Below is a table with columns: 'Apellido y Nombres', 'Documento', 'Turno', and 'Seleccionado'. The first row is highlighted in blue and circled in red, showing a date of 20/05/2021. To the right of the table, there is a 'Seleccionar Todos' checkbox (unchecked) and buttons for 'Cancelar Turnos' and 'Listado de Turnos'. At the bottom, there is an 'Observaciones' field and a legend for 'Turno seleccionado para eliminar' (yellow).

---

**DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO**

**SECRETARÍA GENERAL**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES**